

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	Cuerpo de Bomberos del Cantón Francisco de Orellana
GAD al que está vinculada:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Francisco de Orellana
Período del cual rinde cuentas:	01 de enero al 31 de Diciembre de 2016
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GAD:	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial:	PONGA SI O NO Cantonal
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Orellana
Cantón:	Francisco de Orellana
Parroquia:	Puerto Francisco de Orellana
Cabecera Cantonal:	Puerto Francisco de Orellana
Dirección:	Calle Napo y Juan Montalvo
Correo electrónico institucional:	coordinacion@bomberosorellana.gob.ec
Página web:	www.bomberosorellana.gob.ec
Teléfono:	06288135 - 06288110
N. RUC:	22600438001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Lic. Jimena Freire Ojeda
Cargo del representante legal de la institución:	Coordinadora (E) del CBFO
Fecha de designación:	14 de noviembre de 2017
Correo electrónico:	coordinacion@bomberosorellana.gob.ec
Teléfono:	0288135
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Lic. Jimena Freire Ojeda
Cargo:	Coordinadora (E) del CBFO
Fecha de designación:	14 de noviembre de 2016
Correo electrónico:	coordinacion@bomberosorellana.gob.ec
Teléfono:	0288135
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Hg. Ido Alberto Votro Hurtado
Cargo:	Asesor Informático del CBFO
Fecha de designación:	01 de enero de 2017
Correo electrónico:	sistema@bomberosorellana.gob.ec
Teléfono:	06388135 ext. 121

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META	DESCRIBIR DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
			No. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1. Garantizar la sostenibilidad ambiental en el cantón a través del ordenamiento del territorio y la regulación de las actividades humanas, promoviendo la conservación y el manejo sustentable de los bienes y servicios ecosistémicos, previniendo y reduciendo las amenazas naturales y antrópicas	e) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres. m) Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios; y,	En el caso de EXCLUSIVAS escoge las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	M1.11	M1.11 - Incrementar hasta el 100% las emergencias de riesgos atendidas	Llamadas recibidas reales / Emergencias atendidas	400	498 emergencias atendidas	125%	Se atendieron 508 emergencias, clasificadas de la siguiente manera: 92 incendios, 41 materiales peligrosos, 29 rescate, 212 emergencias médica, 104 emergencias de tránsito, 18 siniestros, 2 simulacros	Atender las emergencias que se suscitan en el cantón y gestionar la prevención de incendios a través de campañas educativas y capacitación a la ciudadanía
				Realizar el 100% de inspecciones a las personas jurídicas y/o naturales que mantienen una actividad económica en el cantón	Personas naturales y/o jurídicas catastrales/ inspecciones realizadas	4763	2381 inspecciones	50%	Se recibieron 2990 solicitudes de inspección de las cuales se realizaron 2381 inspecciones y se emitieron 1590 informes favorables, 167 autorizaciones para actas de cierre de obras	
				Cumplir con el 100 % de las inspecciones para emitir permisos para construcción	Solicitudes presentadas/ Inspecciones realizadas	120	135 inspecciones	112,50%	Se realizaron 135 revisiones técnicas para aprobación de planos de construcción	
				Revisar el 100% de los planes de emergencia presentados en la institución	Planes de emergencia presentados/ Planes de emergencia aprobados	150	222 planes de emergencia aprobados	148%	Se revisaron 222 planes de emergencia presentados por las instituciones privadas y públicas	
				Emitir el 100% de permisos ocasionales presentados en la institución	Permisos ocasionales presentados/ Permisos ocasionales aprobados	100	94 permisos ocasionales aprobados	94%	Se otorgaron 94 permisos ocasionales para los diferentes eventos realizados en el cantón	
				Brindar el servicio de capacitación	Solicitud de capacitaciones presentadas/ Capacitaciones realizadas	100	104 capacitaciones	104%	Se realizaron 104 capacitaciones en los siguientes temas: 28 Formación de Brigadistas, 30 Uso y Manejo de Extintores, 44 Básicos para brigadistas y 2 primeros auxilios	

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
1. Garantizar la sostenibilidad ambiental en el cantón a través del ordenamiento del territorio y la regulación de las actividades humanas, promoviendo la conservación y el manejo sustentable de los bienes y servicios ecosistémicos, previniendo y reduciendo las amenazas naturales y antrópicas	105,50%	Un importante porcentaje de personas jurídicas y/o naturales, que tienen actividades comerciales no realizaron el trámite respectivo para obtener el permiso de funcionamiento, esto es un factor que puede ser causa de un incendio por lo tanto con los elementos de emergencia presentes

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Disenar e implementar plan de intervención coordinado para el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios a nivel cantonal.	1.11.7 - Asunción y fortalecimiento del servicio de socorro y prevención desde la Municipalidad	50%	Actualmente se está trabajando en un plan de emergencia y mitigación de incendios frente a los diferentes acontecimientos que se suscitan en la localidad.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD.
Políticas públicas interculturales	SI	Capacitar en la prevención, protección, socorro y extinción de incendios a toda la ciudadanía del cantón Ego de Orellana	Ciudadanía del cantón capacitada	Equidad en la capacitación de prevención de incendio para disminuir estos incidentes en la localidad
Políticas públicas generacionales	SI			
Políticas públicas de discapacidades	SI			
Políticas públicas de género	SI			
Políticas públicas de movilidad humana	NO	Adicionar las instalaciones del CBFO, para el libre acceso de la ciudadanía		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ LA ENTIDAD A:	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL PROC.	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública	1	1	Asamblea Ciudadana Local	Rendición de cuentas del año 2015	
Cabildo popular					
Comité de planificación local					
Sala vecinal					
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	¿Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	¿El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea Ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOFC, art. 65)	SI	Representantes elegidos de manera democrática que representan a una organización, y ciudadanía en general	SI	En la realización del PdyOT cantonal y en la aprobación del presupuesto y planificación operativa anual de la entidad	Representación Territorial Grupos de Interés Específico Grupos De Atención Prioritaria Gremial Socio Organizativo Unidades Básicas De Participación Grupos Etarios Otros	En el directorio participan activamente ciudadanos del Sistema de Participación. Los ciudadanos aprueban el presupuesto y la planificación de la entidad

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio			

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informado.	SI	LISTA DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y otra liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	Miembro liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el GAD.	SI	NO	Documento de aprobación	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el GAD (Formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	NO		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días - hasta 8 días	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	NO	Listado de opciones de medios: Pag Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.	SI	DESCRIBA cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 - 30 minutos SI MINUTOS > HORAS 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario?		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias Ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		LISTA DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA			
FECHAS EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montafíes, mestizo, checo, indígena y afro)
24/05/2017			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA	
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	MEDIO DE VERIFICACION SI / NO

La población felicita el trabajo de la entidad	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía.
--	--

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA. ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Presencia:						
Televisión:	1					
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://bombersorellana.gob.ec/index.php/14-eticapal/9-ley-de-transparencia">http://bombersorellana.gob.ec/index.php/14-eticapal/9-ley-de-transparencia</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://bombersorellana.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/transparencia-2016">http://bombersorellana.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/transparencia-2016</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	\$ 1.339.744,88	\$654.077,77	48,82%	<a href="http://bombersorellana.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/transparencia-2016">http://bombersorellana.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/transparencia-2016</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 1.101.496,40	\$ 860.002,43	\$ 590.442,14	\$ 241.493,97	\$ 63.383,63	48,82%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuanta			45	76264,09	<a href="http://bombersorellana.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/transparencia-2016">http://bombersorellana.gob.ec/index.php/ley-de-transparencia/transparencia-2016</a>
Publicación					
Licitación			1	41.941,44	
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuanta					
Licitación					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial			6	13885, 26	
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Contratación Integral por precio fijo					
Ferías Incluidas					
Otros					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Elaborar un reglamento para la administración de los bienes de larga duración Establecer procesos para dar de baja los bienes que se encuentran en mal estado de propiedad de la institución Recuperación de cartera vencida Elaborar el manual de funciones para la entidad Revisar y aplicar la normativa vigente para el ingreso de personal a la institución				